



VIII Congresso Nazionale *Societas Herpetologica Italica* Chieti

Museo Universitario "G. d'Annunzio", Piazza Trento e Trieste
22-26 Settembre 2010

SECONDA CIRCOLARE

Comitato Organizzatore

Luciano Di Tizio (presidente); Luca Brugnola (vice presidente); Angelo Cameli (segretario-tesoriere), Marco Carafa, Maurizio D'Amico, Anna Rita Di Cerbo, Nicoletta Di Francesco, Vincenzo Ferri, Anna Loy, Mario Pellegrini.

Comitato Scientifico (in ordine alfabetico)

Franco Andreone; Maurizio Biondi; Marco A. Bologna; Luigi Capasso; Massimo Capula; Claudia Corti; Massimo Delfino; Anna Rita Di Cerbo; Vincenzo Ferri; Francesco Ficetola; Cristina Giacomà; Mario Lo Valvo; Luca Luiselli; Fulvio Marsilio; Antonio Mingozzi; Orfeo Picariello; Edoardo Razzetti; Antonio Romano; Sebastiano Salvidio; Giovanni Scillitani; Roberto Sindaco; Fritz Uwe; Alberto Venchi; Marco Zuffi.

Programma provvisorio del Congresso

Mercoledì 22 Settembre: ore 17.00-19.00 apertura Segreteria e affissione dei poster, *Lectio magistralis*.

Giovedì 23 Settembre: ore 8.15-9.00 registrazione partecipanti; 9.00-9.30 Apertura Congresso e Saluto delle autorità; 9.30-11.00 lavori; 11.00-11.20 coffee break; 11.20-13.00 lavori; 13.00-14.00 pranzo a buffet; 14.00-17.00 lavori; 17.00-17.20 coffee break; 17.20-19.00 lavori.

Venerdì 24 Settembre: ore 9.00-11.00 lavori; 11.00-11.20 coffee break; 11.20-13.00 lavori; 13.00-14.00 pranzo a buffet; 14.00-17.00 lavori; 17.00-17.20 coffee break; 17.20-19.00 ASSEMBLEA NAZIONALE SHI e a seguire CENA SOCIALE (ristorante tipico).

Sabato 25 Settembre: ore 9.00-11.00 lavori; 11.00-11.20 coffee break; 11.20-13.00 lavori; 13.00-14.00 pranzo a buffet; 14.00-17.00 lavori; 17.00-17.20 coffee break; 17.20-19.00 lavori.

Domenica 26 Settembre: Escursione conclusiva alla Riserva Naturale Valle dell'Orfento con ritrovo a Chieti alle 7.30, partenza alle 7.45, termine alle 12.30 e ritorno a Chieti alle 13.30.

Segreteria organizzativa

- Iscrizioni congresso: shiabruzzo2010.iscrizioni@gmail.com Responsabile: Angelo Cameli (tel. 347.4787103 - contatto skype: angelocameli)
- Invio contributi: shiabruzzo2010.contributi@gmail.com Responsabili: Anna Rita Di Cerbo & Marco Carafa.
- Info: shisezioneabruzzo@yahoo.it Responsabile: Luciano Di Tizio (tel. 348.8130092)

Modalità, scadenze e quote di iscrizione

Termine ultimo per le iscrizioni è il 31 maggio 2010: entro questa data bisognerà sia presentare gli eventuali contributi definitivi alla Segreteria Scientifica (mail: shiabruzzo2010.contributi@gmail.com), che inviare la scheda di iscrizione (mail: shiabruzzo2010.iscrizioni@gmail.com) ed effettuare il versamento della quota di partecipazione (70 € per i soci e di 90 € per non soci).

ATTENZIONE: per chi si iscrive al Congresso oltre la data limite del 31 maggio 2010 quota di partecipazione 150 €.

Nella scheda di iscrizione va indicata anche l'eventuale partecipazione alla cena sociale del 24 settembre (quota prevista tra 30 e 35 €, da versare successivamente durante lo svolgimento del congresso).

Versamento quota iscrizione al Congresso da effettuare a:

Comitato Organizzatore VIII Congresso SHI

Banca/Bank

Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti (CariChieti), Filiale 041 - Madonna delle Piane - Chieti

Coordinate bancarie per bonifici nazionali o europei

IBAN: IT 80 G 06050 15502 CC0410081666

Coordinate bancarie per bonifici internazionali

Codice SWIFT: G 06050 15502 CC0410081666 CRPCIT3J

IMPORTANTE

- *Si ricorda di riportare gli estremi del versamento della quota di partecipazione sulla scheda di iscrizione;*
- *Si raccomanda di indicare sempre la seguente causale nel bonifico: VIII Congresso Nazionale SHI*

Programma scientifico provvisorio

Indicativamente si prevedono le seguenti sessioni e tavole rotonde:

- ecologia ed etologia
- conservazione
- problematiche connesse alle specie alloctone
- atlanti e faunistica
- medicina veterinaria
- tassonomia, filogenesi e biogeografia
- morfologia e fisiologia
- morfometria
- museologia e paleontologia
- metodologie di raccolta e analisi dei dati
- fauna extraeuropea
- tartarughe marine

I lavori saranno articolati in sessioni plenarie e sessioni parallele. Ogni sessione prevede la presentazione orale in aula, con il supporto di immagini, di comunicazioni (massimo 15 minuti più 5 minuti di discussione) e poster (5 minuti). Come nei precedenti congressi SHI le sessioni verranno moderate da uno o due chairman italiani o stranieri.

Contributi scientifici

I contributi scientifici, presentati come relazioni o poster, vanno consegnati entro la data di scadenza dell'iscrizione al Congresso in forma definitiva e pronti per la pubblicazione negli Atti come note brevi (saranno ovviamente tenute in considerazione, d'intesa con gli Autori, le eventuali modifiche conseguenti alle osservazioni dei *referees*). La decisione di esporre i contributi accettati come poster o come comunicazioni sarà presa dal Comitato Organizzatore previa consultazione con il Comitato Scientifico; gli autori saranno informati della scelta entro il 30 giugno 2010. Gli autori sono tuttavia invitati a suggerire, all'atto dell'invio del lavoro, la modalità preferita (comunicazione o poster) per la presentazione del proprio contributo.

Tutti i contributi scientifici vanno inviati a : shiabruzzo2010.contributi@gmail.com **entro, e non oltre, il 31 maggio 2010, a scelta in inglese o in italiano**, con un breve riassunto in italiano (se il testo del lavoro è in inglese) o in inglese (se il testo è in italiano) di max 1.200 battute spazi compresi. I lavori saranno smistati ai responsabili delle sessioni e tutti sottoposti ad una valutazione da parte di almeno due *referees*.

I riassunti saranno riuniti in un volume degli Abstract e consegnati agli iscritti al momento della registrazione, nella sede congressuale.

Il volume contenente gli Atti dell'VIII Congresso sarà invece pubblicato e inviato via posta agli iscritti entro le due prime settimane di dicembre 2010. Gli Autori avranno trenta giorni di tempo, a far data dalla conclusione dei lavori congressuali, per eventuali modifiche, correzioni e/o adeguamenti dei contributi presentati. Trascorso tale termine sarà dato avvio alla stampa.

IN ALLEGATO: scheda di iscrizione in word

Per le **modalità di stesura del testo**, si è fatto riferimento alle norme per gli Autori della rivista Acta Herpetologica (<http://www-3.unipv.it/webshi/images/files/Actaherpetologica-Istruzioni.pdf>) con alcune piccole modifiche editoriali.

Qui di seguito, le modalità di stesura della nota breve per il volume degli Atti del Congresso.

Titolo e Autori

Il titolo del lavoro deve essere breve e informativo. Deve essere allineato a sinistra, in alto nella pagina e in grassetto con corpo 14.

Il nome dell'autore/i deve essere allineato a sinistra e in lettere minuscole, con iniziale maiuscola, per il nome e tutto maiuscolo per il cognome. Un secondo o ulteriori nomi propri devono essere riportati come lettera maiuscola seguita da punto. L'eventuale istituzione di appartenenza e l'indirizzo dell'autore/i devono seguire il nome con un numero di riferimento. Il testo va scritto in corsivo e in corpo 12.

Riassunto (Abstract)

Il riassunto dovrà essere in italiano se il testo principale è in inglese od obbligatoriamente in inglese se il testo principale è in italiano. Il riassunto, di lunghezza massima di 1.200 battute spazi compresi e interlinea 1,5, deve sintetizzare il più chiaramente possibile i punti principali del lavoro, senza la necessità di riferimenti diretti al testo e di citazioni bibliografiche. La parola "**Abstract**" deve essere scritta in grassetto, e seguita da un punto e dal testo.

Parole chiave (Keywords)

Il titolo **Keywords** deve essere scritto grassetto e corpo 12, seguito da un punto, poi da 4 parole chiave in inglese, separate ognuna da virgole.

Testo principale

Lunghezza massima del lavoro, inclusa bibliografia, eventuali Tabelle e figure in formato .tif o .jpg (risoluzione 300 dpi); interlinea 1,5 in formato Word 2000 o versioni successive, font Times New Roman 6 cartelle dattiloscritte (ciascuna cartella 2000 battute, spazi inclusi). Trattandosi di Note brevi, il testo **non** va suddiviso in paragrafi o capitoli separati con i titoli introduzione, materiali e metodi, risultati e discussione. Si raccomanda comunque agli Autori di seguire questo ordine logico nella stesura del lavoro.

Tabelle

Ogni tabella deve essere redatta con interlinea 1,5 e posizionata all'interno del testo nel punto che si ritiene più opportuno per una migliore comprensione del lavoro (e non in una pagina a parte). La legenda per la tabella deve seguire la numerazione della tabella stessa (ad es., Table I. Measurements of specimens of *Salamandrina terdigitata*), e deve essere sulla stessa pagina della tabella. All'interno della tabella, solo la lettera iniziale della prima parola deve essere in maiuscolo (ad es., "Adult males"). Le linee intermedie debbono essere evitate. Le note a piè di pagina (indicate dai simboli *, o, *1, *2, *3, ecc.) possono seguire una tabella quando è necessaria un'informazione dettagliata.

Figure

Le figure, in formato .tif o .jpg (risoluzione 300 dpi), più grandi del formato A4 (29 × 21 cm) non sono accettate. Quando diversi disegni o fotografie debbono essere riprodotte come una singola figura, esse vanno montate nella posizione desiderata e a ognuna di loro deve essere affiancata una lettera (A, B, C, ecc.). Le legende alle figure, ognuna delle quali con abbreviazione tutta in maiuscolo e numerazione consecutiva (ad es., FIG. 1. Dorsal (A) and Lateral (B) views of holotype of), deve essere scritta con interlinea 1,5 e raggruppata su un foglio separato con una linea bianca di spazio tra ogni riga. Nel testo "Figure" deve essere abbreviata, ma solo con la lettera iniziale in maiuscolo (ad es., Fig. 1).

Numeri

I numeri dal 10 in poi devono essere scritti come numeri Arabi tranne che all'inizio di una frase. I numeri da uno a nove devono essere sempre scritti come parola, tranne quando precedono unità di misura (es., 5 mm), se sono indicatori (es., experiment 3), o se sono separati da un trattino (ad es., 5-7 individuals). L'ora su 24 ore è usata per indicare il momento del giorno (es., 19:00 h); le date devono essere indicate con giorno, mese, anno in questo ordine (ad es., 5 July 2002). I decimali non debbono essere privati del numero intero (es., 0.5, non .5).

Abbreviazioni

Pesi e misure seguono l'International System of Units (SI), e tali abbreviazioni devono essere usate nel dattiloscritto. Le abbreviazioni usate in *Acta Herpetologica* che non necessitano di essere definite al primo utilizzo includono: x (media), n (dimensione campionaria), N (numero di cromosomi, ma si veda sotto per l'uso di riferirsi a "north latitude"), no. (numero), yr (anno[i]), mo (mese[i]), wk (settimana[e]), h (ora[e]), min (minuto[i]), s (secondo[i]), P (probabilità), df (gradi di libertà), SD (deviazione standard), SE (errore standard), NS (non significativo), l (litro), kg (chilogrammo), g (grammo), m (metro), cm (centimetro), mm (millimetro), μm (micron), C (gradi Celsius), a.s.l. (sopra il livello del mare; scritto ad es., 100 m a.s.l.), °, ' e "gradi, minuti, e secondi in geografia, rispettivamente), N, S, E, e W (nord e sud latitudine, e est e ovest di longitudine, rispettivamente, ma solo quando preceduti da valori con le coordinate geografiche; es., 15°25'N, 121°43'E). Altre abbreviazioni, come SVL (snout-vent length), Myr (milioni di anni), e MyrBP (milioni di anni prima del

presente), possono anche essere usate, ma vanno definite al primo utilizzo. Non si usino i simboli astrologici per maschi e femmine, bensì i termini in esteso o le abbreviazioni M, MM, F, FF.

Bibliografia (References)

La Bibliografia, riportata al termine dell'articolo con il titolo del paragrafo **Bibliografia (o References)** in grassetto e corpo 11, deve contenere solo le pubblicazioni citate nel dattiloscritto; esse vanno scritte in corpo 11 e debbono essere riportate in ordine alfabetico in relazione ai cognomi dei primi autori e, nel caso di più lavori dello stesso autore, all'anno di pubblicazione.

Quando si tratta di diversi lavori di uno stesso primo autore con diversi co-autori, questi debbono essere citati in ordine alfabetico in relazione al cognome del secondo autore e dei successivi, indipendentemente dal numero di autori. Di seguito ci sono esempi per il formato e per l'ordine con cui elencare le citazioni bibliografiche.

Andrén, C., Nilson, G. (1983): Reproductive tactics in an island population of adders, *Vipera berus* (L.), with a fluctuating food resource. *Amphibia-Reptilia* 4: 63-79.

Arntzen, J.W. (1999): *Chioglossa lusitanica* Bocage, 1864 - Goldstreifensalamander. In: *Handbuch der Reptilien und Amphibien Europas*, Bd.4/1, Schwanzlurche (Urodela) I, p. 301-321. Grossenbacher, K., Thiesmeier, B., Eds, Aula-Verlag, Wiesbaden.

Bocquet, C., Générmont, J., Lamotte, M. (1977): Les problèmes de l'espèce dans le règne animal. Tome 2. *Mém. Soc. zool. Fr.* 39: 1-381.

Boulenger, G.A. (1889): Catalogue of the Chelonians, Rhynchocephalians, and Crocodiles in the British Museum (Natural History). British Museum, London.

Leviton, A.E., Gibbs, R.H. Jr. (1988): Standards in herpetology and ichthyology. Standard symbolic codes for institution resource collections in herpetology and ichthyology. Supplement no. 1: additions and corrections. *Copeia* 1988: 280-282.

Moody, S.M. (1980): Phylogenetic and historical biogeographical relationships of the Genera in the Family Agamidae (Reptilia: Lacertilia). Unpublished doctoral dissertation. University of Michigan, Ann Arbor

Le citazioni di indirizzi Web non sono permesse, a meno che la rivista o il volume cui fa riferimento l'autore/i non sia pubblicato solo in formato elettronico. Casi particolari verranno valutati di volta in volta. Nel testo, i lavori di riferimento a uno o due autori devono essere citati con il o con i due cognomi di riferimento; le citazioni di lavori con più di due autori devono essere riportate con il cognome del primo autore seguito da "et al." (p.e., Rossi et al., 1980). La lista delle citazioni deve essere riportata in ordine cronologico. Quando sono citate due o più fonti bibliografiche pubblicate nello stesso anno, queste debbono essere organizzate in ordine alfabetico. Due o più citazioni di un lavoro di uno stesso primo autore (di lavori di uno o di più di due autori) o di uno stesso primo e secondo autore (per citazioni di due autori) dello stesso anno di pubblicazione devono essere indicate con lettere minuscole, ad es. (Rossi et al., 1992 a, b). Si veda più sopra per un esempio di citazione di questi lavori nelle References.

Per citazioni di lavori che sono in corso di pubblicazione (cioè già accettati per la pubblicazione, ma non ancora stampati), si scriva "in press" (o "in stampa" nel caso di lavori in Italiano) al posto dell'anno di pubblicazione e si lasci vuoto lo spazio dedicato al numero delle pagine. La citazione di tesi di laurea triennali, specialistiche, di dottorato è permessa quando ciò sia strettamente necessario (si veda sopra per un esempio di citazione di questa tipologia di riferimento in References). Altri riferimenti di lavori che non sono "in stampa" o non pubblicati, non debbono essere citati nel testo o in References. Riferimenti personali o dati inediti possono essere inseriti nel testo con l'abbreviazione "pers. comm." (nel caso di riferimenti in Inglese) o "com. pers." Nel caso di riferimenti in Italiano).

Verranno presi in considerazione per la pubblicazione unicamente i lavori allegati alla scheda di iscrizione attestante l'avvenuto pagamento della quota prevista.

Lingue ufficiali

Italiano e inglese. Non è prevista traduzione simultanea.

Logistica e Sistemazione alberghiera

In allegato è riportata la lista degli alberghi, B&B e affittacamere di Chieti e dintorni.

Il Comitato organizzatore ha effettuato una convenzione con l'Hotel "Grande Albergo Abruzzo" (tel. 087141940, è utile effettuare il prima possibile le prenotazioni specificando la partecipazione al congresso della SHI) a circa 200 metri dalla sede del Museo Universitario con le seguenti tariffe:

- Pernottamento e 1 ^a colazione in camera singola	Euro	50,00 al giorno;
- ½ Pensione in camera singola	Euro	60,00 al giorno;
- Pernottamento e 1 ^a colazione in camera doppia	Euro	40,00 per persona al giorno;
- ½ Pensione in camera doppia	Euro	50,00 per persona al giorno;
- Pernottamento e 1 ^a colazione in camera tripla	Euro	35,00 per persona al giorno;
- ½ Pensione in camera tripla	Euro	45,00 per persona al giorno;

Per gli studenti si consiglia di contattare per la sistemazione anche il "Villaggio Universitario" (il secondo nella lista degli alberghi).

Per avere un'idea della distanza tra le sistemazioni consigliate e la sede congressuale è possibile visionare la mappa virtuale all'indirizzo internet www.shiabruzzomolise.it/Congress.

Per info e assistenza logistica: Angelo Cameli (tel. 347.4787103 - contatto skype: angelocameli)

IN ALLEGATO: scheda disponibilità alberghiera in zona

Come raggiungere Chieti

In aereo: Aeroporto d'Abruzzo, Pescara, collegamento in pullman per Chieti.

In treno: linea Roma-Pescara, stazione Chieti Scalo oppure linea Bologna-Bari, stazione Pescara Centrale, collegamento in pullman (circa ogni 20 min.) per Chieti.

In automobile: A/24-A/25 Roma-Pescara: uscita Chieti-Pescara; A/14 Bologna-Bari: uscita Pescara Ovest-Chieti.

Contatti utili: Gruppo La Panoramica. Sito internet: <http://www.gruppolapanoramica.it> Ufficio informazioni: 0871 348685.

ARPA (Autolinee Regionali Pubbliche Abruzzesi). Sito internet: <http://www.arpaaonline.it> Numero verde centralino 800 762 622;

Servizio Taxi Comune di Chieti: Piazzale Marconi, n. tel. 0871560800.

Radiotaxi Cometa: 085- 4176; mail info@taxicometa.it (con possibilità di prenotare in anticipo il viaggio di trasporto dalla stazione di Pescara a Chieti).

Allegati:

1. Scheda di iscrizione in word
2. Disponibilità alberghiera